**АВИЛГА, АШИГ СОНИРХОЛООС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ,**

**БАЙГУУЛЛАГЫН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР**

**2018 ОНЫ ХАГАС ЖИЛД ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН**

2018.06.20

Авилгатай тэмцэх хөтөлбөр, журмын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын ил тод байдлыг хангах зорилгоор Байгууллагын Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, батлуулан хэрэгжилтийг гарган хугацаанд ХЗХ-т хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хагас жилийн байдлаар ..... хувьтай.

2017 оны ХАСХОМ-ийг тус газраас 6 албан хаагч хуулийн хугацаанд гаргаж, баталгаажуулсан. Баталгааны хуудсыг журмын дагуу хадгалж байна. Албан хаагчдын гаргасан ХАСХОМ-ын хураангуй тайланг гаргаж ХЗХ-т хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.

Байгууллагын Ёс зүйн хэм хэмжээний дүрэмийн хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг үр дүнгийн гэрээнд тусган хэрэгжүүлэхийг албан хаагчдад үүрэг болгож ажиллаж байна.

Тус газрын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн тайланг хагас жилийн байдлаар гаргаж, ТЗУХ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн.

Байгууллага дээр иргэдийн санал хүсэлтийг нээлттэй хүлээн авч, санал хүсэлт хүлээн авах хайрцаг, вэб хуудас ажиллуулж байна.

Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэр, хууль тогтоомжийг цахим хуудсанд оруулж эхэлж байна.

Иргэдийн өргөдөл, хүсэлт, гомдлыг амаар болон бичгээр хүлээн авч, газрын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэж, хариуг мэдэгдэж ажиллаж байна. Мөн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн мэдээг улирал бүр ТЗУХ-т гаргаж өгч, мэдээг вэб сайтад байршуулав.

***Үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлын чиглэлээр:***

* Байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл хэрэгжүүлэх хүрээнд аймгийн засаг даргын “Хөгжлийн хөтөч” хөтөлбөр болон Засаг дарга, сайдтай байгуулсан гэрээ, дэд хөтөлбөрүүд, бодлого шийдвэрт тусган ажиллаж байна.
* Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөх хууль тогтоомж, дүрэм журам, хэрэгжиж буй хөтөлбөр арга хэмжээний жагсаалтыг гаргаж, мэдээллийн самбар, вэб сайтад байршуулсан. /http://bulgan.hhaag.gov.mn/
* Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхэд хяналт тавих журам”, өргөдөл гомдол хүлээн авах хариуцсан ажилтныг томилон газрын даргын 2015 оны А/18 тоот тушаалаар батлуулж, хэрэгжүүлэв. Мөн иргэдээс гарсан гомдол санал хүсэлтийг хүлээн авах албан тушаалтан, утасыг вэб сайтад байршуулсан.

2017 онд нийт 7 өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн мэдээг хобогдох газруудад хүргүүлж ажиллаа. Мэдээ улирал бүр гаргаж вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулж байна. <http://bulgan.hhaag.gov.mn/?page_id=2733>

* Байгууллагын албан хаагчдыг салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиар хориглоогүй аливаа мэдээллийг иргэдэд үнэ төлбөргүй, хүндрэл чирэгдэлгүй өгөх зорилгоор байгууллагын үйлчилгээний стандартыг /CS63:15:2014/ боловсруулан СХЗХ-ээр батлуулж, албан хаагчдын ҮДГ-нд тусган хэрэгжилтийг тооцон ажиллаа.

***Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдлын чиглэлээр:***

* Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх төлөвлөгөө, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
* Газрын даргатай 2018 оны үр дүнгийн гэрээг байгуулж, хэрэгжилтийг дүгнэн ажиллаа. Нийт 40 ажилчин, албан хаагч ажиллаж байгаа бөгөөд үүнээс төрийн захиргааны албан хаагч 15, төрийн үйлчилгээний албан хаагч 19, гэрээт 6 ажилтан ажиллаж байна. Төрийн захиргааны 15 албан хаагч зэрэг дэвийн нэмэгдлийг 15-20 хувиар, төрийн үйлчилгээний 6 албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл 25 хувиар тооцон олгож байна.
* Хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлж ажиллаж байгаа МЭА-ны мэргэжилтэн Ц.Алдарт 15 хувь, С.Уянга 25 хувийн ур чадварын нэмэгдлийг газрын даргын 2018 оны Б/15 дугаар тушаалаар, лабаорторийн эрхлэгч С.Энхцэцэгт ТАХ хугацааны нэмэгдлийг 25 хувьийг Б/19 дугаар тушаалаар тус тус олгосон.
* Газрын даргын тушаалаар 3 албан хаагч ажлаас чөлөөлөгдсөн, үүнд 1 албан хаагч тэтгэвэрт, 2 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр тус тус ажлаас чөлөөлөгдсөн.
* Энэ онд байгууллагын дотоод журмын дагуу 6 албан хаагчид 600.0 төгрөгний тэтгэмж олгосон.
* 2018 онд малын эмч С.Энхцэцэгт, Ц.Бямбацогт нарт зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгуулах саналыг аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн боловч ТЖА-нд ажилласан хугацаа хангалтгүй гэсэн үндэслэлээр олгогдоогүй.
* Энэ онд МЭХЦХХ-ийн малын эмч, улсын байцаагчийн 1 сул орон тооны захиалгыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, ажлын байр зарласан.
* Аймаг байгуулагдсны 80 жилийн ойг тохиолдуулан Аймаг, салбарын яам, төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар ажиллаж байсан ахмадууд болон ажиллаж байгаа 29 албан хаагчыг тодорхойлсон. Үүнд Хөдөлмөрийн гавъяаны улаан тугийн одон 3, Алтан гадас 6, хөдөлмөрийн хүндэт медаль 6, ХХААХҮЯ-ны тэргүүний ажилтан 5, ХХААХҮЯ-ны жуух бичгээр 6, Аймгийн Засаг даргын “Жуух бичиг” 3 хүний тодорхойлолтыг хүргүүлсэн.
* Тус газраас Б.Энхбаяр, С.Энхцэцэг – Алтан гадас, Ш.Бямбасүрэн, Ч.Ганбаатар - Хөдөлмөрийн хүндэт медаль, Д.Мөнхбаасан -Яамны тэргүүний ажилтан, Ж.Пүрэвсүрэн – Аймгийн тэргүүнд тодорхойлолт хүргүүлсэн.
* Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах хүрээнд ажилчин албан хаагчдыг албан тушаал, холбоо барих утасны жагсаалтыг вэб сайтад байршуулсан.

***Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлын чиглэлээр:***

* Байгууллагын 2017 оны санхүүгийн тайланг гаргаж, хуулийн хугацаанд Аймгийн Аудитын газраар хянуулж, дүгнэлтийг вэб сайтад байршуулав.
* Òºñâèéí ã¿éöýòãýë: Хагас жилийн байдлаар өссөн дүнгээр төсвийн төлөвлөгөө – 222.854.400 төгрөгийн санхүүжилт авсанаас гүйцэтгэл нь 211.132.971 төгрөгийг çàðöóóëæ òºñâèéí ã¿éöýòãýë 95.0 õóâèàð õèéãäñýí áîëíî. Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшуулалын зардалд – 160.780.094 төгрөг, Хîîëíû õºíãºëºëòºíä – 7324.500 òºãðºã, Ажил олгогчоос Нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэлд–19.206.076 төгрөг, Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд – 18.553.340 төгрөг, Хангамж материалын зардалд – 8.332.436 төгрөг, Нормативт зардалд– 905.450 төгрөг, Эд хогшил, урсгал засварын зардалд – 534.900 төгрөг, Томилолтын зардалд – 1.385.100 төгрөг, Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний зардалд-180.000 төгрөг, Ажил олгогчоос олгох нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулалд–-933.400 төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна.
* Газрын санхүүгийн тайлан болон сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг байгууллагын ***bulgan.hhaag.gov.mn*** цахим хаяг болон Шилэн данс хуудсанд байршуулж байна.

Тайлан бичсэн:

Байгууллагын ЭБАТ........................Ч.Шүрэнцэцэг